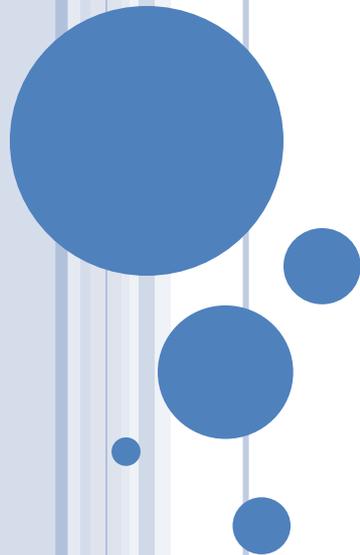


# **TITRE PROFESSIONNEL TECHNICIEN DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (TMI)**

**ACCUEIL / INTEGRATION**



# ACCUEIL – INTÉGRATION FORMATION TMI

- 1. Règlement intérieur / « Administratif quotidien ».**
- 2. Présentation des Blocs de Compétences - Les Certificats de Compétences Professionnelles (CCP)**
- 3. Les documents à suivre durant la formation.**
- 4. Présentation de l'équipe pédagogique.**
- 5. Commande des Equipements de Protection Individuels (EPI).**
- 6. Visite des salles et plateau technique.**

# 1- Règlement intérieur « Administratif quotidien ».

- ✓ **Respecter le règlement intérieur du lycée.**
- ✓ **Boisson – Nourriture – Tabac...**
- ✓ **Feuille de visa.**
- ✓ **Respect des horaires.**
- ✓ **...**

## 2 Intégrer la formation

**Identifier les risques professionnels liés aux machines, outils et produits.**

**Intégrer les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement en atelier de production.**

**Repérer l'organisation d'un atelier de production (implantation, flux, organisation humaine, ...)**

**Se sensibiliser à la gestion de la production (planning, ordonnancement, indicateurs de gestion de production)**

# 2 Bloc de compétence 1

✓ Réparer les éléments électrotechniques et pneumatiques d'un équipement industriel.

# 2 Bloc de compétence 2

✓ Réparer les éléments mécaniques et hydrauliques d'un équipement industriel.

# 2 Bloc de compétence 3

✓ Diagnostiquer une défaillance et mettre en service un équipement industriel automatisé.

# 2 Bloc de compétence 4

✓ Effectuer La maintenance préventive d'équipements industriels.

## 2 Modules réglementaires

- ✓ **Habilitation électrique**
- ✓ **Sauveteur Secouriste du Travail (SST)**

**2**

# **Formation En Situation de Travail**

✓ **2 fois 3 semaines en entreprise.**

## 2 Appui à la Recherche d'Emploi (ARE)

- ✓ S'entraîner dans le cadre de simulations d'entretiens téléphoniques et d'embauches.
- ✓ Présenter son CV, le mettre en ligne, utiliser les réseaux sociaux et les sites de recherche d'emploi.

## 3- Documents à travailler durant la formation

1. Livret d'Evaluation en Cours de Formation (livret ECF).
2. Le dossier Professionnel.
3. Le livret de suivi de stage.

## 4- L'équipe pédagogique

- ✓ Jean-Luc GUNICHARD
- ✓ Eric TAILLANDIER
- ✓ Patrick ROSSET
- ✓ Eric CORMERY
- ✓ Rudy BOCKOLTZ
- ✓ Kévin RENOVELL
- ✓ Sylvie LESECQ
- ✓ Sabine FONTAINE

## 5- Essais EPI

## 6- Visite